

### SECCIÓN OPERATIVA

DOCUMENTO	SI	NO
<b>I. Solicitud y autorización:</b>		
1. Solicitud de crédito (sellada con relacion de gtías. y cuado de proporciones )		
<b>II. Informes y reportes técnicos:</b>		
1. Consulta al Buró de Crédito		
2. Reportes del area técnica ( de supervisión y seguimieno )		
3. Constancia de aseguramiento		
<b>III. Información financiera</b>		
<b>Información financiera para personas físicas con actividad empresarial:</b>		
1. Estados financieros parcial, con antigüedad no mayor a 90 días a la fecha de presentación a la junta		
<b>Información financiera para personas morales</b>		
1. Estados financieros del último ejercicio y parcial, con antigüedad no mayor a 90 días a la fecha de presentación a la junta		
<b>IV. Garantías:</b>		
1. Certificado de gravamen sobre garantías inmobiliarias y/o certificado de libertad de gravamen de las garantías		
<b>V. Contratos:</b>		
1. Copia de los contratos de crédito con los que se haya documentado el crédito.		
2. Copia de los pagarés con los que se haya documentado el crédito.		
3. En su caso, copia de contratos de arrendamientos. <b>NOTA:</b>		
4. En su caso, copia de permisos de siembra. <b>NOTA:</b>		
<b>VI. Correspondencia y asuntos varios:</b>		

---

Nombre y firma del Responsable de la integración del expediente.